**2019 – 2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**T.C.**

**Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**SALİHLİ ŞAHİN ŞEN KIZ ANADOLU**

**İMAM HATİP**

**LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU**

**2019 – 2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
  
Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.  
  
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

SALİHLİ ŞAHİN ŞEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI

**ÖNSÖZ**

Cumhuriyetimizin kurucusu büyük önder ATATÜRK: Öğretmenler! Ordularımızın kazandığı zafer, sizin ordularınız için yalnız zemin hazırladı. Gerçek zaferi siz kazanacak ve devam ettireceksiniz ve mutlaka başaracaksınız." derken, öğretmenlerin kazanacağı gerçek zaferin Türk Milletini çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarmak hedefi ile 3 Mart 1924’ten itibaren Eğitim-Öğretim alanında büyük bir çalışma başlatmıştır. Bugün bizlerde bu prensip ile çalışmakta ve bu hedefe varmak için günümüzün teknik imkânlarını, yetişmiş insan gücünü ve yenilenen eğitim anlayışlarını takip etmek ve sürdürmek için Planlı Okul gelişimi çalışmalarına büyük önem vermekteyiz. Ölçülebilir hedefler konması hizmeti sunan ve hizmetten faydalanan insanlar için önemli bir aşamadır.

Salihli Şahin Şen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu bütün eğitim-öğretim çalışmalarında bu hedefe yönelik planlamalarını içtenlikte yapmakta ve takip etmektedir. İdaresi, Öğretmenleri, velileri ve öğrencileri bu çalışmalara gönüllü katılmakta ve işbirliği içinde çalışmaktadır.

Bütün çalışanlarımızın katılımıyla ve haftalarca emek vererek hazırladığımız bu Stratejik Plan, yapacağımız çalışmalara yön verecek, önceliklerimizin tespitinde yardımcı olacak ve okulumuzun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır. Stratejik Plan içerisinde okulumuzun ilkeleri, okulumuzun değer yargıları, okulumuzun misyonu, okulumuzun vizyonu ve değerlendirme ölçütleri bulunduğu için okul gelişiminden amaçlananlar da açığa çıkacaktır.

Ayrıca, Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri açığa çıkacak, değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkacak fırsatlar önceden dikkate alındığı için en iyi şekilde değerlendirilecek, planlamaya bütün okul toplumu katıldığı için planlanan çalışmaların kabul görmesi ve uygulamadaki başarısı artacaktır.

Salihli Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde bütün yeniliklerin ve güzel fikirlerin yüreklilik ve sabırla yaşama geçirilebileceği düşüncesiyle bu çalışmalarda yer alan herkese teşekkür ediyorum.

**Okul Müdürü**

**Abdullah ÇETİN**

**İÇİNDEKİLER SAYFA NUMARASI**

İSTİKLAL MARŞI……………………………………………………… 4

ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ 5

ÖĞRETMEN MARŞI 6

STRATEJİK PLAN SUNUM 7

1. MEVCUT DURUM ANALİZİ

1.1.Stratejik Planlama Süreci 10

1.2. Okul Gelişim Yönetim Ekibi 11

1.3. Amaç-Kapsam-Dayanak 12

2. KURUM İÇİ ANALİZ

2.1. Okulun Tarihçesi 14

2.2. Okulun Adresi / İletişimi 15

2.3. Okulun Personel Yapısı 16

2.4. Yönetim Organizasyon Şeması 17

2.5. 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Okulun Mevcut Personel Yapısı 18

2.6. Öğrenci Durumu

2.7. Şube Ve Öğrenci Sayısı 19

2.8. Öğrenci Ödül Durumu 20

2.9. Öğrenci Başarı İstatistikleri 21

2.10. Okulun Son 3 Yıllık Öss Başarı Bilgileri 22

2.11. Öğrenci Disiplin Durumu 23

2.12. Ulusal, İl ve İlçe Düzeyinde Elde Edilen Başarılar 24

3. OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI VE MALİ DURUMU

3.1. Okulun Fiziki İmkânları 25

3.2. Mali Durum 26

3.3. Teknolojik Alt Yapı 27

4. ÇEVRE ANALİZİ

4.1. Veli Profili 28

4.2. İç Ve Dış Paydaş Analizi 29

4.3. İç Paydaşlar 30

4.4. Dış Paydaşlar 31

4.5. Paydaş Hizmet Matrisi 32

4.6. Çevre Analizi Etki Değerlendirmesi (PEST Analizi) 33

5. MİSYON VE VİZYON

5.1. SWOT (GZFT) Analiz Raporu 34

5.2. Okulun Misyonu Ve Vizyonu 35

5.3. Okulun İlkeleri Ve Değerleri 36

6. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

6.1. Okulun Stratejik Amaçları ve Hedefleri 37

6.2. Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu 38

6.3. **Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu 39**

**EKLER:**

EK 1 – Stratejik Yönetim Ve Planlama Sözlüğü 40

EK 2 – Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri 54

**BÖLÜM 1**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**1.1. Stratejik Planlama Süreci**

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 6 kişilik OGYE ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda Manisa İl ARGE Birim Sorumluları tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, rehber öğretmenimizin katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Salihli İmam Hatip Lisesi 2019–2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Salihli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planlama Birim Sorumlusuna elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**1.2. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Abdullah ÇETİN | Okul Müdürü |
| 2 | Yusuf BABUR | Müdür YARDIMCISI |
| 3 | Nuristan GENCER KARAGÖZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 4 | Adem KAYA | öğretmen |
| 5 | Ali UYSAL | öğretmen |
| 6 | Erdem VAROL | öğretmen ( tky temsilcisi) |
| 7 | Derya AKGÜL | öğretmen ( pke temsilcisi ) |
| 8 | Bayram BAŞAL | öğretmen |
| 9 | Nimet DEMİRTAŞ | Destek Personeli |
| 10 | Emine ERSÖZ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 11 | Recep ERSÖZ | veli |
| 12 | Filiz AGAYA | Öğrenci |
| 14 | Nalan TEKSAR | Muhtar |

**1.3. Amaç-Kapsam-Dayanak**

**AMAÇ**

Salihli Şahin Şen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulu’nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

**KAPSAM**

Bu stratejik plan dokümanıSalihli Şahin Şen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulunun 2019 – 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**DAYANAK**

İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

**TEMEL İLKELER**

Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Salihli Şahin Şen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulunda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir, Planlama Salihli Şahin Şen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulunun tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

**BÖLÜM 2**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.1. Okulun Tarihçesi**



Salihli İmam-Hatip Lisesi 1975-1976 öğretim yılında Eski Cami Mh. Çınarlı Cd.No: 69 numarada mülkiyeti Diyanet Vakfına ait olan binada,Orta 1.nci sınıfına kayıtlı 90 öğrencisi ve 5 öğretmeni ile Eğitim-Öğretime açılmıştır.  
1977-1978 Öğretim yılında orta kısmından 46 öğrenci mezun ederek orta kısım ilk mezunlarını vermiştir.  
1981-1982 öğretim yılında da lise kısmından 22 öğrenci mezun ederek lise kısım ilk mezunlarını vermiştir.  
Okulumuz 1991-1992 öğretim yılında Kurtuluş Mahallesi,Sakarya Sokak 11-13 nodaki binasına taşınmıştır.   
Yine 1991-1992 öğretim yılında gündüzlü öğrencilerin yanısıra 84 öğrenci ile Devlet Parasız Yatılılık statüsüne kavuşmuştur.   
Okulumuz müdürlüğü bünyesinde 1993-1994 öğretim yılında Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 10 Eylül 1993 tarih ve 510/And.İ-H-L Şb.Md.9 sayılı yazısı ile 57 öğrenci ile And.İmam-Hatip Lisesi açılmış, adı da M.E.B. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 15 Eylül 1993 tarih ve 423 1.Ytr.Şb. Md.9 sayılı yazısı ile "SALİHLİ İMAM-HATİP LİSESİ VE ANADOLU İMAM- HATİP LİSESİ" olarak tashih edilmiştir.

Okulumuz Salihlili hayırsever Şahin Şen tarafından Aksoy Mahallesi Menderes caddesi no:72 deki yeni binasına Ağustos 2019’da taşınarak Hayırseverin ismini almış ve Şahin Şen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olmuştur.

**Okulumuz Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * İlahi Koro * Satranç | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Voleybol * Atletizm * Botçe-Dart |  |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri**   * ……. |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * ……….. |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Destekleme ve Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri |  |

### 2.2. Okulun Adresi / İletişimi

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | **Aksoy Mahallesi Menderes caddesi no:72 Salihli** |
| **Tel. ve Fax No** | **714 37 58- 714 20 16** |
| **Elektronik Posta Adresi** | [**183306@meb.k12.tr**](mailto:183306@meb.k12.tr) |
| **Web Adresi** | www.salihlianadoluihl.k12.tr |

**2.3. Okulun Personel Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019–2020 ÖĞRETİM YILI PERSONEL DURUMU** | | | | | | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖREVİ** | **MEVCUT** | | | **NORM** | **İHTİYAÇ** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **….** | **1** | **1** | **….** |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** | **1** | **2** | **4** | **2** |
| **3** | **ÖĞRETMEN** | **11** | **9** | **20** | **34** | **14** |
| **4** | **HEMŞİRE** | **…** | **1** | **1** | **1** | **….** |
| **5** | **MEMUR** | **1** | **…** | **1** | **1** | **….** |
| **5** | **TEKNİSYEN** | **1** | **….** | **1** | **1** | **….** |
| **6** | **HİZMETLİ** | **2** | **1** | **3** | **4** | **1** |
| **TOPLAM** | | **17** | **12** | **29** | **12** | **16** |

**2.4. Yönetim Organizasyon Şeması**

*Şahin Şen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Yönetim Organizasyon Şeması*

**2.5. 2019–2020 Eğitim-Öğretim Yılı Okulun Mevcut Personel Yapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMENİN KIDEMİ | | | | |
| Branş veya Ünvanı | Der/ Kad | Kıdem Yılı | Öğretmen Kadro Durumu | | Eğitim Düzeyi | | |
| Asil | Diğer | Uzman | Lisans | Yüksek Lisans |
| Okul Müdürü (Abdullah ÇETİN) |  |  | Görevlendirme |  |  | x |  |
| Müdür Bşyd.(RAFET EĞERCİ) |  |  | Görevlendirme |  |  | x |  |
| Müdür Yrd. (BÜLENT BARAN) |  |  | Görevlendirme |  |  | x |  |
| Mes.Des.Ö (Ali UYSAL) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Mes.Des.Ö (Osman SOYMAN) |  |  | Asil |  |  |  | x |
| Mes.Des.Ö (İsmail BAYRAM) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Mes. Ders. (Fatma Zahide BOZKURT) |  |  | Görevlendirme |  |  | x |  |
| Tarih Öğrt. (Yüksel KOLUKIRIK) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Tarih Öğrt. (Talat AK) |  |  |  |  |  | x |  |
| Edeb. Öğrt. (İnci KAPLAN) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Edeb. Öğrt. (Hüsamettin ÖLMEZ) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Edeb. Öğrt. (Süleyman UYSAL) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Coğ. Öğrt. (Doğan TÜRKER) |  |  |  |  |  | x |  |
| Mat. Öğrt. (Meltem GÖK) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Mat. Öğrt. (Pınar ASLAN) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Mat. Öğrt. (Fadime YALÇIN) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Mat. Öğrt. (Derya AKGÜL) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Kimya Öğrt (İpek ATKICI) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Biyoloji Öğrt (Şerif DOĞRU) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| İng. Öğrt (Müjgan GÜREL) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| İng. Öğrt (Münevver Meltem YAŞAR) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| İng. Öğrt (Yasemin BAŞKURT) |  |  | Görevlendirme |  |  | x |  |
| Bed. Öğrt. (Adem KAYA) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Felsefe Öğrt.(Adnan ARAS) |  |  | Görevlendirme |  |  | x |  |
| Fizik Öğrt. (Emine SAVRAN) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Rehber Öğrt. (Erdem VAROL) |  |  | Görevlendirme |  |  | x |  |
| Rehber Öğrt. (Sibel BİRCAN) |  |  | Görevlendirme |  |  | x |  |
| Fen Bil. Öğrt. (Ahet KIZILIŞIK) |  |  | Görevlendirme |  |  |  | x |
| İlköğrretim Mat. (Bayram BAŞAL) |  |  | Görevlendirme |  |  | x |  |
| Sosyal Bilgiler Öğr.(Fidan AYKUT BAL) |  |  | Görevlendirme |  |  |  | x |
| Türkçe Öğrt. (Harun TOPCAN) |  |  | Görevlendirme |  |  | x |  |
| Hemşire (Nimet DEMİRTAŞ) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Memur (Berk UÇAR) |  |  |  | Stajyer | x |  |  |
| Teknisyen (Hüseyin TOYGAR) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Hizmetli (Ergün ŞAHİNKAYA) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Hizmetli (Ergün SAPMAZ) |  |  | Asil |  |  | x |  |
| Hizmetli (İlkay SARİYİĞİT) |  |  |  |  | x |  |  |

**2.6. Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SON ÜÇ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | |
| **SINIFLAR** | **2017-2018** | | | **2018-2019** | | | **2019-2020** | | |
| **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** | **E** | **K** | **TOPLAM** |
| **9. SINIFLAR** | - | 92 | 92 | - | 94 | 94 | - | 92 | 92 |
| **10. SINIFLAR** | - | 60 | 60 | - | 69 | 69 | - | 64 | 64 |
| **11. SINIFLAR** | - | 55 | 55 |  | 54 | 54 | - | 58 | 58 |
| **12. SINIFLAR** | - | 49 | 49 | - | 54 | 54 | --- | 59 | 59 |
| **TOPLAM** | **-** | **256** | **256** | **-** | **271** | **271** |  | **273** | **273** |

**2.7. Şube Ve Öğrenci Sayısı (2019)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞUBE/SINIF** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **SINIF ÖĞRETMENİ** |
| 5-A | - | 22 | 22 | Ahmet KIZILIŞIK |
| 6-A | - | 23 | 23 | Yasemin BAŞKURT |
| 7-A | - | 16 | 6 | Fidan AYKUT BAL |
| 7-B | - | 17 | 17 | Elif DEMİRTAŞ |
| 8-A | - | 25 | 25 | Harun TOPCAN |
| 8-B | - | 24 | 24 | Bayram BAŞAL |
| FSB 9-A | - | 27 | 27 | Şerif DOĞRU |
| FSB 9-B | - | 29 | 29 | MeltemYAŞAR |
| A-9-C | - | 20 | 20 | İnci KAPLAN |
| A-9-D | - | 16 | 16 | Erdem SİVRİTAŞ |
| FSB 10-A | - | 18 | 18 | İSMAİL BAYRAM |
| FSB 10-B | - | 24 | 24 | Derya AKGÜL |
| A-10-C | - | 22 | 22 | Emine SAVRAN |
| A-11-A | - | 12 | 12 | Ali UYSAL |
| A-11/B | - | 22 | 22 | Süleyman UYSAL |
| A-11/C | - | 24 | 24 | Fadime YALÇIN |
| A-12/A | - | 14 | 14 | İpek ATKICI |
| A-12/B | - | 18 | 18 | Osman SOYMAN |
| A-12/C | - | 27 | 27 | Doğan TÜRKER |
| **Toplam** |  |  |  |  |

**2.8. Öğrenci Ödül Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2016-2017** | **61** | **181** | **50** |
| **2017-2018** | **51** | **157** | **54** |
| **2018-2019** | **71** | **160** | **56** |

**2.9. Öğrenci Başarı İstatistikleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ** | | | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Gecen Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | **Başarı Yüzdesi**  **( % )** |
| **2016-2017** | **249** | **234** | **15** | **%93** |
| **2017-2018** | **256** | **244** | **12** | **%95** |
| **2018-2019** | **271** | **249** | **22** | **%92** |

**2.10. Okulun Son 3 Yıllık ÖSS Başarı Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖSS ( Öğrenci seçme yerleştirme sınavı ) BİLGİLERİ** | | | | | | | |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | | | **Sınav Sonucu yükseköğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı** | | | **Yerleşme yüzdesi(%)** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2015-2016** |  | 142 | 142 |  | 77 | 77 | %54 |
| **2016-2017** |  | 52 | 52 |  | 24 | 24 | %46 |
| **2017-2018** |  | 44 | 44 |  | 17 | 17 | %39 |
| **2018-2019** |  | 142 | 142 |  | 6 | 6 | %5 |

**2.11. Öğrenci Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DİSİPLİN DURUMU** | | | |
| **Yıllar** | **Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **Disiplin Cezalarının Dağılımı**  **M- U- K- KSU** | **Ceza Alan Öğrenci Oranı** |
| **2016-2017** | **-** | **-** | **-** |
| **2017-2018** | **-** | **K** | **12** |
| **2018-2019** | **----** | **----** | **-----** |

**2.12. Ulusal, İl ve İlçe Düzeyinde Elde Edilen Başarılar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ULUSAL VE İL DÜZEYİNDE ELDE EDİLEN AKADEMİK, SPORTİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL BAŞARILARI** | | |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Katılım Yapılan Faaliyetler** | **Başarı** |
| **2016–2017** | **-** |  |
| **2017–2018** | **-** |  |
| **2018–2019** | **-** |  |

**BÖLÜM 3**

**FİZİKİ İMKÂNLAR VE MALİ DURUM**

**3.1. Okulun Fiziki İmkânları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKÂNLAR** | | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKANIN ADI** | **SAYISI**  **( AÇIKLAMA )** | **YOK**  **( AÇIKLAMA )** |
| **1** | **Derslik Y** | **20** |  |
| **2** | **Fen Bilgisi Laboratuarı** | **1** |  |
| **3** | **Bilgi Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)** | **1** |  |
| **4** | **Kütüphane** | **1** |  |
| **5** | **Müdür odası** | **1** |  |
| **6** | **Müdür yardımcısı odası** | **2** |  |
| **7** | **Rehberlik servisi** | **1** |  |
| **8** | **Öğretmenler odası** | **1** |  |
| **9** | **Zümre öğretmen odası** | **….** |  |
| **10** | **İngilizce Dersliği (Laboratuarı )** | **….** |  |
| **11** | **Resim Odası** | **….** |  |
| **12** | **Müzik Odası** | **….** |  |
| **13** | **Ekipman Odası ARŞİV** | **1** |  |
| **14** | **Memur odası** | **1** |  |
| **15** | **Hizmetliler odası** | **1** |  |
| **16** | **Çok amaçlı salon** | **1** |  |
| **17** | **Kapalı Spor salonu** | **----** |  |
| **18** | **Spor Odası** | **1** |  |
| **19** | **Diğer** | **….** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **9000 m2** | **761 m2** | **8239m2** |
| **Ek bina ihtiyacı** | **Var** | **Yok** |
| **Kat ilavesi** | **Yapılır** | **Yapılmaz** |

**3.2. Mali Durum**

**KULUN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU**  **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **YILLAR** | **GELİRLER** | **GİDERLER** | **DEVİR** |
| 2016–2017 | **78336,47** | **91753,3** | -13416,83 |
| 2017-2018 | **38478** | **38426,21** | 4979 |
| 2018-2019 | **86 126,05** | **76126,05** | 10 000 |

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULUN YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** | | | | | | |
| **GELİRLER** | 2016–2017 | 2017–2018 | 2018–2019 | 2019–2020 | 2020–2021 | 2021–2022 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | **35,000** | **36000** | **29000** | **28000** |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GİDERLER** | 2016–2017 | 2017–2018 | 2018–2019 | 2019–2020 | 2020–2021 | 2021–2022 |
| Elektrik | **5000** | **7000** | **6000** | **5000** |  |  |
| Su | **4500** | **6000** | **5000** | **7000** |  |  |
| Yakıt | **65000** | 65000 | 60000 | **50000** |  |  |
| Bakım-onarım | **14000** | 17000 | 15000 | **12000** |  |  |
| Kırtasiye | **18000** | 21000 | 20000 | **25000** |  |  |
| Okul Gelişim Payı | **14000** | **14000** | **15000** | **20000** |  |  |
| **TOPLAM** | **120500** | **130000** | **121000** | **119000** |  |  |

2015–2016 Eğitim-öğretim yılı giderleri baz alınarak, yıllara göre tahmini bütçeleme yapılmıştır.

**3.3. Teknolojik Alt Yapı**

|  |
| --- |
| **2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İTİBARİYLE TEKNOLOJİK ALT YAPI** |
| |  |  | | --- | --- | | **TEKNOLOJİK EKİPMANLAR** | **ADET** | | Bilgisayar | 20 | | Projeksiyon | 8 | | Laptop ( Dizüstü bilgisayar ) | 3 | | Faks | 1 | | Tarayıcı | 1 | | Fotokopi makinesi | 1 | | Lazer yazıcı | 8 | | Nokta vuruşlu yazıcı | …. | | Mürekkep püskürtmeli | …. | | İnternet Bağlantısı | Var 2(1ok. Aile+1 meb) | | Telefon Bağlantısı | Var 2 adet Fax,tel |   Okulumuzda tüm laboratuar ve diğer alanlarda kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflara internet erişimi kablosuz olarak sağlanmaktadır.  13 sınıfta etkileşimli tahta kuruludur, Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bir kısım öğretmen bu aşamaya geçememiştir. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuz laboratuarları yenilenmiş olup projeksiyon ve internet ağı mevcuttur. Okulumuza Fizik, Kimya, biyoloji laboratuarları ihtiyacı vardır. |

**BÖLÜM 4**

**ÇEVRE ANALİZİ**

### 4.2. İç ve Dış Paydaş Analizi

### İç

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

***1. Okul Yönetimi ve Öğretmenler:*** Hizmeti veren personellerdir.

***2. Öğrenciler:*** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

***3. Veliler:*** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

***4. Okul Aile Birliği:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

***5. Memurlar:*** Görevli personeldir.

***6. Destek Personeli:*** Görevli personeldir.

**Dış Paydaşlar**

***1. Valilik:*** Olur Makamıdır.

***2.Kaymakamlık:*** Onay Makamıdır.

***3.Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***4***.***İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:*** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

***5. Belediyeler:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***6. Muhtar:*** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

***7. Medya:*** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

***8. Üniversiteler:*** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

***9. Sivil Toplum Örgütleri***: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

***10. Mezunlar Derneği:*** Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.

***11. Eğitim Vakfı:*** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.

**4.3. İç Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

**4.4. Dış Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar Derneği |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler | Hizmet içi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ⊙ | 🞇 | ⊙ | ⊙ | 🞇 | ⊙ |
| Öğretmenler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Öğrenciler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Veli | ● | ⊙ | 🞇 | ● | ● | ● | 🞇 | ● |
| Okul Aile Birliği | ● | ⊙ | 🞇 | 🞇 | ● | ● | 🞇 | ● |
| Eğitim Vakfı | ● | 🞇 | ● | 🞇 | ● | 🞇 | 🞇 | 🞇 |
| Mezunlar | ● | ⊙ | 🞇 | 🞇 | 🞇 | 🞇 | 🞇 | 🞇 |
| Memurlar | 🞇 | ⊙ | ⊙ | 🞇 | 🞇 | 🞇 | 🞇 | 🞇 |
| Destek Personeli | 🞇 | ⊙ | ⊙ | 🞇 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | 🞇 |
| Yerel Yönetimler | 🞇 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | 🞇 |
| Medya | 🞇 | 🞇 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | 🞇 | ⊙ | 🞇 |
| Üniversiteler | 🞇 | 🞇 | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | 🞇 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ⊙ | ● | ⊙ | 🞇 |

**4.5. Paydaş Hizmet Matrisi**

● Çok güçlü 🞇 Orta derecede ilişkili ⊙ Düşük derecede İlişkili

**BÖLÜM 5**

**MİSYON VE VİZYON**

**5.1. Salihli Şahin Şen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu GZFT (SWOT) Analiz Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ** | **ZAYIF YÖNLERİ** |
| 1. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması 2. Okulun disiplinli olması 3. Güvenli okul ortamının olması 4. Sınıf mevcutlarının azlığı 5. Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi 6. Okul Müdürünün sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması 7. Öğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliği 8. Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi 9. Okulun kültürel, sosyal, sportif etkinliklerdeki başarısı 10. Okulun pansiyonlu olması 11. Güçlü bir rehberlik servisinin olması | **1.** Laboratuarlarda teknolojik malzeme eksikliği  **2.** Laboratuarın bulunmaması.  **3.** Zümre odalarının olmaması  **4.** Konferans salonunun olmaması  **5.** Veli desteğinin yetersizliği  **6.** Öğrencilerin sosyo - ekonomik koşullardan yetersiz olması  **8.** Destek personelinin azlığı  **9.** Mali kaynakların yetersizliği  **10.** Öğrencilerin özgüvenlerinin az olması  **11**. Sınıflarda projeksiyon gibi teknolojik imkanların yokluğu  **12**. Okul kütüphanesinin işlevselliğinin olmaması  **13**. Mezun öğrencilerle yeterli ilişki kurulamaması  **14**. Mevzuatın sık değişmesi |

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Kamuoyu beklentisinin yüksekliği  **2.** Ekonomik ve teknolojik gelişmeler  **3.** Web sayfamızın toplumsal iletişime açılması ile geliştirilmesi isteği  **4.** Yerel yönetimlerin ve hayırsever işadamlarının eğitime destek politikaları  **5.** Okulda öğrenci / derslik oranının dengeli olması  **6.** Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması  **7**. Okulun pansiyonunun olması   **8**. Okulun köklü bir okul olması  **9.** Okuldan mezun olan birçok insanın şu anda iyi yerlerde olması. | **TEDİTLER**  **1.** Okullarda yapılan çalışmaların sık değişmesi  **2.** Hedeflerimize ulaşmada devlet bütçesindeki kısıtlamalar  **3.** Velilerin maddi olarak yeterli maddi desteği sağlamamaları.  **4.** Öğretmenin sosyal statüsünün yıpranması  **5.** Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı  **6.** ÖSS’de yapılacak anlık değişiklikler  **7**. Medya kirliliği  **8**. Öğrencilerimizin -kırsal kesimden geldikleri için-şehir yaşamına uyum göstermedeki sıkıntıları.  **9**. Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi |

**5.2. Okulun Misyonu Ve Vizyonu**

* 1. **Misyonumuz**

***Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.***

1. **Vizyonumuz**

**b) Vizyonumuz**

***Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştirmek.***

**5.3. Okulun İlkeleri Ve Değerleri**

1 - Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

2 - Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyiz

3 - Eğitimde Kalite anlayışını ön planda tutarız.

4 - Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.

5 - Okulumuzda her öğrencinin öğrenmesi ve kendisini geliştirmesi için ortam hazırlarız.

6 - Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.

7 - Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

8 - Demokratik anlayış ve katılımcılığı esas alırız.

9 - Karar alma sürecinde şeffaflık ve eşitlik ilkesini esas alırız.

10 - Yaratıcı ve yenilikçi düşünceyi destekleriz.

11 - Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.

12 - Okul personelimizin etkinlikleriyle gurur duyarız.

13 - Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.

14 - “Ben” değil “Biz” olmayı ilke ediniriz.

15 - Sadece öğrenciyi değil, çevresini kültürel olarak yetiştiririz.

16 - Yapıcı ve geliştirici her türlü fikrin desteklendiği demokratik bir ortam oluşturmak temel değerlerimizdendir.

17 - Biz bireyleri maddi zenginlikleri ile değil, ahlaki ve insani yönleriyle değerlendiririz.

18 - Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder, okula taşır, uygulamaya özen gösteririz.  
19 - Kendisiyle barışık, ülkesini seven bireyler yetiştiririz.

20 - Biliyoruz ki; çağımız bilgiyi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği çağdır. Bu nedenle önemli olan bütün öğrencilerin “öğrenmeyi” öğrenmelerini sağlamaktır.

21 - Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz.

22 - Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluştururken farklılıkları dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.

**BÖLÜM 6**

**STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

**6.1. Okulun Stratejik Amaçları ve Hedefleri**

**TEMA 1: BİLGİ VE TEKNOLOJİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1: OKULUMUZDA VAR OLAN BİLGİSAYAR TEKNOLOJİ SINIFININ VE TÜM OKULUN TEKNOLOJİK DONANIM OLARAK EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE TÜM OKUL PERSONEL VE ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANMASI.**

**Stratejik Hedef 1.1:** Okul Bilgisayar Laboratuvarının düzenlenmesi ve bilgisayarların güncellenmesi

**Faaliyetler:**

1.1.1: Okulumuzda çalışmayan bilgisayarların tespit edilip onarılması onarılmayanların yerine yenilerinin alınması.

**Tahmini Bütçe**: yıllık 15000tl

**İzleme:** Bilgi ve teknoloji ekibi ilgili müdür yardımcısına konuyla ilgili rapor sunacaktır

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl ne gibi değişiklikler yapıldı
* Her yıl kaç bilgisayar onarılıp kullanıma sunuldu?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerden öğrencilerimizin faydalanma oranı en az % 75 olacaktır.

**TEMA 2: BAŞARI**

**STRATEJİK AMAÇ 2: OKULUMUZUN AKADEMİK BAŞARISINI ARTIRIP HER SENE BİR ÖNCEKİ SENEYE NAZARAN DAHA ÇOK ÖĞRENCİMİZİN ÜNİVERSİTEYİ KAZANMASINI SAĞLAMAK.**

**Stratejik Hedef 2.1: 2019 yılında %5 olan YGS ve LYS sınav başarımızı 2023 yılına kadar %95’e çıkarmak.**

**Faaliyetler:**

2.1.1: Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize aylık deneme sınavı düzenlenmesi.

2.1.2: 12. sınıf öğrencilerimize haftalık deneme sınavı yapılması.

2.1.3: Sınav kaygısını azaltıcı ÖSS ye ısındırma seminerlerinin okul bünyesinde düzenlenmesi.

2.1.4: Okuyan okullar projesi kapsamında her yıl okulumuzu derece almasını sağlamak

**Tahmini Bütçe**: yıllık 5000 tl.

**İzleme:** Öğrenci sorunlarını giderme ve başarıyı arttırma ekibi ilgili müdür yardımcısına konuyla ilgili rapor sunacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl verilen mezunlarımızın % kaçı üniversiteyi kazandı?

**Performans Hedefi:** Bu faaliyetlerle yüksek öğretime yerleşemeyen öğrencimizin kalmaması hedeflenmektedir.

**TEMA 3: MESLEKİ GELİŞİM**

**STRATEJİKAMAÇ 3: DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN VİZYONU DOĞRULTUSUNDA MESLEKİ AÇIDAN DONANIMLI ÖĞRENCİLERİN YETİŞMESİNİ SAĞLAMAK.**

**Stratejik Hedef 3.1: 2023 yılına kadar alanda ihtiyaca cevap veren kalifiye personelin yetişmesinde öncü olmak.**

**Faaliyetler:**

3.1.1: Kur’an okuma ekibinin kurulması.

3.1.2 :ilahi grubu kurulması.

**Tahmini Bütçe**: yıllık 1000tl.

**İzleme:** Mesleki gelişim ekibi ilgili müdür yardımcısına konuyla ilgili rapor sunacaktır.

**Performans Değerlendirme:**

* Her yıl okul bünyesinde yetişmiş kaç imam göreve başladı?

**Performans Hedefi: Bu faaliyetlerle her yıl artan düzeyde öğrencinin alanda iş sahibi olması..**

**Stratejik Amaç 2:** OKULUMUZDA VAR OLAN BİLGİSAYAR TEKNOLOJİ SINIFININ VE TÜM OKULUN TEKNOLOJİK DONANIM OLARAK EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE TÜM OKUL PERSONEL VE ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANMASI.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okul Bilgisayar Laboratuarının düzenlenmesi ve bilgisayar yenilemelerinin yapılması

**Stratejiler**:

* Her yıl ne gibi değişiklikler yapıldı
* Her yıl kaç bilgisayar onarılıp kullanıma sunuldu?

TEMA1 :BİLGİ VE TEKNOLOJİ

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Okulumuzda çalışmayan bilgisayarların tespit edilip onarılması onarılmayanların yerine yenilerinin alınması. | **25.11.2019** | **1 YIL** | **5000** |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| faaliyetler | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 |
|  |  |  |

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2019** | Bu faaliyetlerden öğrencilerimizin faydalanma oranı en az % 75 olacaktır. |
| **2020** |  |
| **2021** |  |
| **2022** |  |

**Stratejik Amaç 2: OKULUMUZUN AKADEMİK BAŞARISINI ARTIRIP HER SENE BİR ÖNCEKİ SENEYE NAZARAN DAHA ÇOK ÖĞRENCİMİZİN ÜNİVERSİTEYİ KAZANMASINI SAĞLAMAK.**

**Stratejik Hedef 2.1. 2019 yılında %5 olan ygs ve lys sınav başarımızı 2023yılına kadar %95’e çıkarmak**

**Stratejiler**:

Her yıl verilen mezunlarımızın % kaçı üniversiteyi kazandı?

TEMA2 : BAŞARI

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize aylık deneme sınavı düzenlenmesi. | **01.12.2019**  **31.05.2020** | **1 YIL** | **1000** |  |
| 12. sınıf öğrencilerimize haftalık deneme sınavı yapılması. | **01.12.2019**  **31.05.2020** | **1 YIL** | **1000** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| faaliyetler | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 |
|  |  |  |

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | Bu faaliyetlerle yüksek öğretime yerleşemeyen öğrencimizin kalmaması hedeflenmektedir. |
| **2016** |  |
| **2017** |  |

**Stratejik Amaç 2: DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN VİZYONU DOĞRULTUSUNDA MESLEKİ AÇIDAN DONANIMLI ÖĞRENCİLERİN YETİŞMESİNİ SAĞLAMAK.**

**Stratejik Hedef 3.1. 2023 yılına kadar alanda ihtiyaca cevap veren kalifiye personelin yetişmesinde öncü olmak.**

**Stratejiler**:

* Her yıl okul bünyesinde yetişmiş kaç Kur’an eğitmeni göreve başladı?

TEMA3 : MESLEKİ GELİŞİM

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Kur’an okuma ekibinin kurulması. | **20.09.2019**  **30.09.2023** | **4 YIL** | **-** | **-** |
| Mescidmizde Kur’an çalışması yapacak öğrencilerin tespitlerinin yapılıp göreve başlamaları. | **20.09.2019**  **30.09.2023** | **4 yıl** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| faaliyetler | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 |
|  |  |  |

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2019** | **Bu faaliyetlerle her yıl artan düzeyde öğrencinin alanda iş sahibi olması..** |
| **2020** |  |
| **2021** |  |
| **2022** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SALİHLİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2019–2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL GELİŞİM PLANI** | | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Çalışmanın Adı** | **Sorumlu Ekip** | **Başlangıç Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Açıklamalar** |
| 1 | 1.1 | 1.1.1 | Okulumuzda çalışmayan bilgisayarların tespit edilip onarılması onarılmayanların yerine yenilerinin alınması. | Bilgi Teknoloji ekibi | 25.11.2019 | 30.12.2019 | 5000tl |  |
| 2 | 2.1 | 2.1.1 | Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize aylık deneme sınavı düzenlenmesi. | Öğrenci sorunlarını giderme ve başarıyı arttırma ekibi | 25.11.2019 | 31.05.2020 | 1000tl |  |
| 3 | 2.2 | 2.2.2 | 12. sınıf öğrencilerimize haftalık deneme sınavı yapılması. | Öğrenci sorunlarını giderme ve başarıyı arttırma ekibi | 25.11.2019 | 31.05.2020 | 1000tl |  |
| 4 | 3.1 | 2.2.3 | Sınav kaygısını azaltıcı ÖSS ye ısındırma seminerlerinin okul bünyesinde düzenlenmesi. | Öğrenci sorunlarını giderme ve başarıyı arttırma ekibi | 25.11.2019 | 31.05.2020 | 1000tl |  |
| 5 | 4.1 | 4.1.1 | Kur’an okuma ekibinin kurulması. | Mesleki gelişim ekibi | 25.11.2019 | 31.05.2020 | 1000tl |  |
| 6 | 4.1 | 4.1.2 | Okulumuz mescidinde Kuran talimi yapacak öğrencilerin tespitlerinin yapılıp göreve başlamaları. | Mesleki gelişim ekibi | 25.11.2019 | 31.05.2020 | 1000tl |  |

**6.2. Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç** | | | **1** | | **Faaliyet veya Projeler** | | **Sorumlu Kişi/Ekip** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** |
| **Stratejik Hedef** | | | **1.1** | |
| Faaliyet | | | **1.1.1** | | Okulumuzda çalışmayan bilgisayarların tespit edilip onarılması onarılmayanların yerine yenilerinin alınması. | | Bilgi teknoloji ekibi | | **5000** | | **6000** | | **5000** | | **5000** |
| Faaliyet | | | **2.1.1** | | Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize aylık deneme sınavı düzenlenmesi. | | Öğrenci sorunlarını giderme ve başarıyı arttırma ekibi | | **5000** | | **6000** | | **5000** | | **5000** |
| Faaliyet | | | **2.1.2** | | 12. sınıf öğrencilerimize haftalık deneme sınavı yapılması. | | Öğrenci sorunlarını giderme ve başarıyı arttırma ekibi | | **5000** | | **6000** | | **5000** | | **5000** |
| Faaliyet | | | **2.1.3** | | Sınav kaygısını azaltıcı ÖSS ye ısındırma seminerlerinin okul bünyesinde düzenlenmesi. | | Öğrenci sorunlarını giderme ve başarıyı arttırma ekibi | | **0.00** | | **0.00** | | **0.00** | | **0.00** |
| Faaliyet | **3.1.1** | | Kur’an okuma ekibinin kurulması. | | Mesleki gelişim ekibi | | **5000** | | **6000** | | **5000** | | **5000** | | |
| Faaliyet | **3.1.2** | | Okulumuz mescidinde kur’an talimi yapacak öğrencilerin tespitlerinin yapılıp göreve başlamaları. | | Mesleki gelişim ekibi | | **5000** | | **6000** | | **5000** | | **5000** | | |
| Faaliyet | **4.1.3** | | İlahi grubunun kurulması | | Mesleki gelişim ekibi | | **5000** | | **6000** | | **5000** | | **5000** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLAM:** |  |
| **Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:** | |

**6.3. Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SAM NO** | **STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI** | **MALİYET(TL)** |
| 1 | **OKULUMUZDA VAR OLAN BİLGİSAYAR TEKNOLOJİ SINIFININ VE TÜM OKULUN TEKNOLOJİK DONANIM OLARAK EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE TÜM OKUL PERSONEL VE ÖĞRENCİLERİ TARAFINDAN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI.** | **5000TL** |
| 2. | **OKULUMUZUN AKADEMİK BAŞARISINI ARTIRIP HER SENE BİR ÖNCEKİ SENEYE NAZARAN DAHA ÇOK ÖĞRENCİMİZİN ÜNİVERSİTEYİ KAZANMASINI SAĞLAMAK.** | **3500TL** |
| 3. | **DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN VİZYONU DOĞRULTUSUNDA MESLEKİ AÇIDAN DONANIMLI ÖĞRENCİLERİN YETİŞMESİNİ SAĞLAMAK.** | **1000TL** |
| **TOPLAM: 9500 TL.** | | |

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

**EKLER**

EK 1 – Stratejik Yönetim Ve Planlama Sözlüğü

**Çevre Analizi:** Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Çevre Analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Özellikle dünyadaki genel eğilimler, Türkiye’de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdaki değişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümet programları ve varsa istikrar programları ile diğer kurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumun hizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.

**Çıktı:** Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir. Çıktı miktar olarak ifade edilebilir. Üretilen bilginin kendisi de çıktı olarak düşünülecektir.

**Durum Analizi:** Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.

**(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje:** Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını, faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifade eder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefi yakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerin tanımlanmış şeklidir.

**Faaliyet Alanı**: Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığı iş/verdiği hizmettir.

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen 107 sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali, fiziksel ve bilgi kaynaklardır.

**Hazırlık Programı:** Stratejik planlama çalışmalarının,

• Kurumun mevcut durumu gözetilerek zaman planlamasının yapılmasını,

• Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,

• Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin ve görevlerinin tanımlanmasını,

• Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespit edilmesini,

• Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verilere gereksinim duyulacağının ve bunların kimler tarafından sağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlama çalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır. Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.

**Hesap verme sorumluluğu:** Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde dilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

**Mali saydamlık:** Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında paydaşlara duyurulmasıdır.

**Misyon:** Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve net olmalıdır.

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır(Yararlanıcılar).

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

**Performans bilgi sistemi:** Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmek için veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgi üretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve karar sürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarak kurulan sistemdir.

**Performans bilgisi:** Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan nitel ve nicel her türlü bilgidir.

**Performans değerlendirmesi:** Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

**Performans denetimi:** Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleşmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, ekonomikliğin ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçları yani stratejik planın başarısını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergesi gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Sonuç olarak kamu idarelerinin yürüttükleri çalışmaların her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur. Niceliksel (iş yükü, üretim, işlem sayısı, kayıt sayısı, kullanılma oranı, tüketim, sıklık vb), Niteliksel (zamanındalık, servis dışı kalma, hata oranları, cevap verme aralıkları vb), Verimlilik (göreceli işlem maliyetleri gibi), veya Finansal (tahsilât, vb. oranları) olabilir. Kurumsal hedeflere ulaşmada performansı izlemek (başarı/başarısızlık durumlarını saptayarak performansı iyileştirmek), karar vericilerin politika belirleme sürecini iyileştirmek, bütçe (sınırlı kaynakları nerede kullanalım?), yasal zorunluluklar, işin değerini paydaşlara ve müşterilere iletmek, sonuçları raporlayarak güveni arttırmak ve çalışanlara erişilmek istenen sonuçların açıklanabilmesi amacıyla kullanılır.

**Performans Hedefi:** Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin

(anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

**Performans Ölçüsü:** Her bir performans kriterinin (göstergesinin) miktar, zaman, kalite veya maliyet açısından nasıl (hangi ölçüler kullanılarak) ölçüleceğinin (ölçme yöntemi, ölçme birimi, kimlerin ölçeceği vb.. belirtilerek) tanımlanmasıdır.

**Performans Programı:** Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans ölçümü yaparak ulaşılması istenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan (performans hedef ve göstergelerini içeren), idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

**Sonuç:** İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişmedir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğinin ve etkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amaca ulaşıldığının göstergesidir.

**Strateji**: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Amaç:** Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır. Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur ve kurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur. Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli, hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol gösterici, iddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

**Stratejik Hedef:** Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik Plan

Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü (vizyonun gerçekleşmesi için)

duruma gelebilmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler ve kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleşmelerin (performansın) önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip ölçülebildiği (değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

**Stratejik Planlama:** Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

1. Neredeyiz?

Durum analizi: iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi; değerlendirilmesi)

2. Nereye gitmek istiyoruz?

Misyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilen gelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, Stratejik Amaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler (amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar)

3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler

4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme (yönetsel bilgilerin derlenmesi; plan uygulamasının raporlanması) ve Değerlendirme (alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi)

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

**Stratejik Yönetim:** Kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve örgütsel yönün belirlenmesiyle buraya ulaşmak için yapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olarak tanımlanabilir.

**SWOT Analizi:** Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

**Temel Değerler:** Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsal değerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

**Ürün / Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetlerdir.

**Vizyon:** Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğer yandan da gerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.

EK 2 – Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ** |

| **ADI SOYADI** | **UNVANI** | **TELEFON** | **e-mail ADRESİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| ABDULLAH ÇETİN | OKUL MÜDÜRÜ | 05057822488 | abdullahcetin69@gmail.com |
| YUSUF BABUR | MÜDÜR YARDIMCISI | 05055965853 | yusufbabur64@hotmail.com |
| NURİSTAN GENCER KARAKÖZ | MÜDÜR YARDIMCISI | 05067719446 | nuristan\_gencer@hotmail.com |
| ERDEM VAROL | REHBER ÖĞRETMEN | 05058253572 | Erdem349349@gmail.com |
| ALİ UYSAL | MESLEK DERSİ ÖĞRETMENİ | 05055822057 | uysalali4557@gmail.com |
| ADEM KAYA | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | 05055224911 | ademsalihli@hotmail.com |

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri

**T.C.**

**SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI**

**Salihli Şahin Şen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**

**Konu:** 2019-2023 Stratejik Planı. 15.11.2019

**İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).

d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023Stratejik Planı” İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023yıllarını kapsayan Salihli Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Abdullah ÇETİN**

**Okul Müdürü**

**EK:**

**Stratejik Plan**

**OLUR**

**…./…../2019**

**İsa DİLEK**

**Milli Eğitim Müdürü**